

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MISTRETTA PIERA
Indirizzo	76 VIA IMPERATORE FEDERICO, PALERMO, ITALIA
Telefono	091/ 547692
Cell	349/ 3843695
E-mail istituzionale	segretario@comune.pietraperzia.en.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Agrigento (Ag) 01 gennaio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- SEGRETARIO GENERALE**
Iscritto all'albo per la gestione dei Segretari Com./Prov. dal 20.03.2000 in seguito all'idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto nell'anno 1997
- Date (da – a) **Dal 26 febbraio 2007 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PIETRAPERZIA – Via San Domenico, 94016 (Enna), Sicilia**
Tel: 0934 403011 Fax: 0934 401804
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale: Comune**
 - Tipo di impiego **Segretario Comunale titolare**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000).**
Inoltre Presidente Nucleo di valutazione, Presidente di delegazione trattante di parte pubblica e temporaneamente Responsabile S.U.A.P. e Responsabile Settore AA.GG.
- Date (da – a) **Dal 31 marzo 2004 al 23 febbraio 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SPERLINGA – Via Salita Municipio 94010 Sperlinga (Enna), Sicilia**
Tel: 0935 643139 Fax: 0935 643119
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale: Comune**
 - Tipo di impiego **Segretario Comunale titolare**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000).**
Essendo Ente di piccola dimensione (abitanti 980 circa) le funzioni e le responsabilità sono state assegnate anche per il Settore Affari generali ed in particolare per il servizio personale e per il servizio contenzioso.
- Date (da – a) **Dal 1 febbraio 2002 sino al 30 marzo 2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CESARA, QUARNA SOPRA, QUARNA SOTTO (Verbania), Piemonte**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale: Comuni**
 - Tipo di impiego **Segretario comunale titolare (Convenzione di segreteria)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000).**
Essendo Enti di piccole dimensioni le funzioni e le responsabilità sono state assegnate anche per il Settore Affari Generali, Settore Economico – Finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Qualifica conseguita**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 20 maggio 2001 al 20 ottobre 2001

COMUNE DI CASALVOLONE (Novara), Piemonte

Enti Locali: Comune

Segretario comunale reggente

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

Dal 20 marzo 2000 al 17 maggio 2001

COMUNE DI DESANA (Vercelli), Piemonte

Ente Locale: Comune

Segretario comunale titolare

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 T.U Enti Locali (D.Lgs. 267/00).

Maggio 2006

S.S.P.A.L. – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma

Corso per idoneità a Segretario generale Art. 14 comma 1 del D.P.R. 465/1997
Idoneità conseguita con deliberazione del C.N.A. del 4 maggio 2006

Segretario generale Art. 14 comma 1 del D.P.R. 465/1997 - Fascia B -

Ottobre 1996

Scuola informatica I.D.I. di Palermo

Corso di Addetto Ced ed operatore terminalista con esami finali ed attestato di qualifica informatica

Maggio 1994

Ente gestore I.F.T.A di Palermo

Corso di formazione professionale post – laurea di **Export – Manager** con esami finali ed attestato di qualifica

Dicembre 1990

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo; Economia politica.....

Laurea in giurisprudenza

Anno 2009 Anno 2008

SSPAL di Catania e Palermo

I servizi pubblici locali; Appalti in Sicilia (Anno 2009)

Esame del progetto della Legge finanziaria ed i suoi riflessi sugli Enti Locali (20.02.2008);

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2007

CESIS di Enna

Potenziamento e formazione per la rete dei SUAP della provincia di Enna

ARDEL (Associazione ragionieri dipendenti enti locali) Cefalù , Palermo

Legge finanziaria 2007; Le novità in materia di personale, contrattazione decentrata, assunzioni e stabilizzazioni per l'anno 2007 e 2008 (11.10.2008);

SSPAL di Catania e Palermo

I servizi pubblici locali e le attività associative sul territorio (10.12.2007); La gestione del personale, sistemi innovativi per lo sviluppo delle risorse umane (27.09.2007); Il codice degli appalti e la sua applicazione in Sicilia (26.02.2007);

PUBBLIFORMEZ

Assunzioni, stabilizzazioni del precariato e Co.Co.Co dopo la finanziaria 2007 (21.03.2007)

Anno 2006

S.S.P.A.L. sezione regionale Sicilia

Codice dei contratti degli Enti Locali

Anno 2005

ARDEL (Associazione ragionieri dipendenti enti locali) Cefalù , Palermo

La tutela della Privacy;

La predisposizione del rendiconto, controlli, e responsabilità.

Anno 2004

COMMISSARIATO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA

Processi di sviluppo delle autonomie territoriali e gestione delle risorse umane; Sistema

ANCITEL

Sistema backbone, Ina, Saia.

Anno 2002 - 2003

S.S.P.A.L. sezione regionale Piemonte

Informatica, Internet, modulo avanzato; Controllo di gestione; Attività notarili; Appalti lavori pubblici;

PROVINCIA DEL VERBANIO CUSIO OSSOLA

Conferenza dei servizi e accordi di programma

COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale BUONO

COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: **SISTEMA OPERATIVO WINDOWS** (WORD, EXCEL, INTERNET OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS ETC.....) **SISTEMA OPERATIVO MAC OS X**
• Capacità Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità relazionali acquisite durante l'attività professionale.

Attività di volontariato nel campo del sociale del terzo settore acquisendo buone capacità organizzative e conoscenza di varie problematiche.

INFORMAZIONI AI SENSI DELLA L. N. 69/2009 ART. 21 C.1

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA - ANNO 2009 -

Amministrazione: Comune di Pietraperzia (En)

Dirigente: Mistretta Piera

Incarico ricoperto: Segretario comunale titolare

Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	Altro *	Totale annuo lordo
€ 32.261,49	€ 10.845,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.107,08

* Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti