

COMUNE DI PIETRAPERZIA
PROVINCI DI ENNA
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani residenti del comune di Pietraperzia. Il servizio è finalizzato al mantenimento dell'utente nel proprio ambiente di vita, a mantenere e favorire la ripresa delle relazioni sociali interrotte attraverso il personale previsto. Il servizio si propone di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio favorendo il mantenimento e se possibile il recupero delle potenzialità residue dell'individuo.

ART. 2 Scelta del contraente

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante gara a trattativa privata, da esperirsi secondo le modalità indicate nel presente invito, in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa in favore del concorrente che, in possesso dei requisiti di ammissione alla gara, avrà riportato il punteggio più elevato sulla base dei criteri di aggiudicazione indicati nel bando e tenuto conto che la spesa del personale non è soggetta ad alcun ribasso percentuale. Invitando tutti gli enti che sono iscritti nell'albo regionale degli enti assistenziali previsto dall'art. 26 della L.R. 22/86, sezione anziani, tipologia assistenza domiciliare con sede legale nel distretto relativo al piano di zona socio sanitario.

ART.3 Personale

La ditta aggiudicataria presterà il servizio con personale adeguatamente qualificato, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune.

La ditta aggiudicataria metterà quindi a disposizione del servizio i seguenti operatori per n.60 anziani assistiti:

- n. 1 Assistente sociale per tre ore giornaliere, 26 giorni mensili
- n. 5 Assistenti domiciliari per quattro ore giornaliere, 26 giorni mensili
- n. 1 Ausiliario per quattro ore al giorno, 26 giorni mensili

ART. 4 Mansioni

Le figure impegnate per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani devono attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano.

1. Assistente sociale: coordina gli interventi dei vari operatori del servizio attraverso piani periodici. Verifica contestualmente all'esecuzione delle prestazioni programmate la loro necessità ed efficacia. Cura i rapporti con i servizi socio-sanitari e ricreativo-culturali,

offrendo ad essi la propria collaborazione e sollecitandone gli interventi in azione complementare al servizio domiciliare. È responsabile della gestione del personale, tiene i registri, gli archivi e tutta la documentazione relativa al servizio.

2. Assistente domiciliare: interviene nelle attività individuali della persona quale l'alzarsi dal letto, recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi, nell'assunzione dei pasti. Aiuta nel governo dell'alloggio e nelle attività domestiche (riordino del letto e della stanza, pulizia generale dell'alloggio e lavaggio della biancheria, rammendo e stiratura della stessa; preparazione o aiuto per la preparazione dei pasti, lavaggio della stoviglie in genere). Accompagna l'utente per le visite mediche, per visite ad amici e familiari, collabora con l'assistente sociale per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro.
3. Ausiliario: cura il disbrigo di semplici pratiche quali il ritiro di pensione, il pagamento bollette ecc.

ART. 5 Prescrizioni

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

L'ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità. Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal titolare o legale rappresentante della ditta e vidimato dal responsabile dell'ufficio Servizi Sociali del Comune.

ART.6 Obblighi

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. La ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardo pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per chiedere alcun risarcimento.

ART. 7 Criteri di valutazione e relativi parametri

La scelta della ditta viene effettuata mediante esperimento della trattativa privata, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale n.4 del 1996, così come modificato ed integrato. I partecipanti dovranno fare pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nella lettera di invito attenendosi a tutte le disposizioni in essa contenute.

L'aggiudicazione si effettuerà sulla base dei seguenti elementi:

- 1)profilo tecnico-qualitativo del servizio;
- 2)profilo economico

1° CRITERIO DI VALUTAZIONE PROFILO TECNICO-QUALITATIVO	PUNTI ESSEGANTI
<p>Progetto migliorativo di gestione del servizio indicante obiettivi e risultati da raggiungere, competenza specifica ed esperienza maturata e documentata:</p> <p>1)per ogni anno consecutivo di iscrizione all'albo nella sezione anziani tipologia assistenza domiciliare, (a pena la non considerazione ai fini del punteggio, dovrà essere comprovata con certificazione o dichiarazione sostitutiva)</p> <p>2)per ogni anno di servizio specifico di "assistenza domiciliare" in favore di anziani effettuato presso enti pubblici(a pena la non considerazione ai fini del punteggio, dovrà essere comprovata con certificazione o dichiarazione sostitutiva)</p> <p>3)per professionalità impiegate in aggiunta alle figure previste dal comune. Per un totale di 48 punti.</p>	<p>1)4 punti per ogni anno per un massimo 16</p> <p>2) punti 4 per ogni anno per un massimo di punti 16</p> <p>3)punti 4 per ogni professionalità aggiunta con competente socio-sanitarie. Punti 2 per ogni professionalità aggiunta con competenze in altro ambito. Per un massimo di 16 punti</p>
2° CRITERIO DI VALUTAZIONE PROFILO ECONOMICO	
<p>2) Migliore offerta con esclusivo riferimento agli oneri di carattere generale ed organizzativo, in quanto gli oneri per il personale hanno carattere di spesa incompressibile non soggetta ad alcun ribasso.</p>	<p>Punti 1 per ogni punto intero di ribasso percentuale praticato sul prezzo soggetto a ribasso di € 2.287,43 oltre IVA (es. ribasso 1% =punti 1; ribasso 1,99%=punti 1; ribasso del 2%=punti 2) per un massimo di 52 punti.</p>

La valutazione dei titoli con relativa graduatoria finale verrà effettuata da una commissione appositamente nominata dall'organo competente. Risulterà affidataria del servizio l'istituzione che otterrà il punteggio più alto secondo i criteri specificati. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

ART.8 Busta "1°"

1° BUSTA chiusa con ceralacca sulla quale va impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la dicitura "requisiti della ditta partecipante".

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente partecipante, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento pena esclusione, nella quale si dichiara :

- la qualità di legale rappresentante;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Iscrizione all'albo Regionale degli enti assistenziali di cui all'art. 26 della l. r. 22/86 o equipollente nelle sezioni anziani per la tipologia assistenza domiciliare;
- Di avere la sede legale nel distretto;
- di aver preso conoscenza dello schema di convenzione e di accettare tutte le condizioni generali e particolari concernenti il servizio in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dalla legge 575/65 e successive modifiche ed integrazioni (leggi 646/82 e 55/90) e che non è intervenuto nei confronti degli amministratori e direttori provvedimento definitivo di misura di prevenzione e di non avere in corso procedimenti per tale misura;
- che i soggetti indicati nel punto precedente non hanno procedimenti pendenti per il reato previsto dall'art. 416 bis del codice penale e di non essere stato condannato per lo stesso reato;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione, previste dalla legislazione vigente;
- che l'Ente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
- che non è in corso alcuna delle procedure indicate nel punto precedente;
- di non avere gli amministratori ed i direttori riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per un reato che incide gravemente sulla moralità professionale;
- di essere a conoscenza che in caso di violazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, incorrerà nelle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- di accettare in modo specifico, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara e di obbligarsi ad attuare il servizio al prezzo offerto che si riconosce pienamente remunerativo e compensativo;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione del appalto a proprio favore, a produrre all'amministrazione, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla richiesta, le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti;
- di impegnarsi a rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- nel caso di raggruppamento:

1. che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capo gruppo a _____;
2. che in caso di aggiudicazione le imprese raggruppate si uniformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente;
3. che le parti del servizio che saranno svolte da ciascuna delle singole sono le seguenti: _____
_____;
4. che il numero di telefono, nonché fax, al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione in merito all'appalto è il seguente _____;

2. Cauzione provvisoria di € 4558,31 pari al 2% del prezzo base trattativa ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 13/2006 (la garanzia provvisoria può essere ridotta del 50% se i concorrenti posseggono la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000) da versare su C/C 11153947 intestato a comune di Pietraperzia depositi cauzionali, ovvero mediante polizza assicurativa rilasciata da impresa assicurativa autorizzata all'esercizio del ramo assicurazioni, presso Banco di Sicilia S:P.A filiale di Pietraperzia.

3. Copia autenticata del decreto Assessoriale di iscrizione all'albo Regionale sezione anziani tipologia assistenza domiciliare in applicazione dell'art. 26 della L.R. n. 22/86;

4. Certificato generale del casellario giudiziale, del legale rappresentante e degli amministratori, in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara rilasciato dalla competente autorità.

5. Certificazione di regolarità contributiva valido (DURC) (il certificato potrà essere sostituito dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 solo se accompagnata dalla richiesta fatta all'IMPIS)

I concorrenti che si trovano nelle condizioni ostative della vigente normativa antimafia, devono tassativamente astenersi dal partecipare alla gara a pena dell'applicazione delle sanzioni previste.

ART. 9 Busta “2°”

2°BUSTA chiusa con ceralacca sulla quale va impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la dicitura **“Progetto migliorativo di assistenza domiciliare in favore di anziani”** e **“offerta economica”**.

La busta dovrà contenere il progetto di gestione del servizio corredato da tutta la documentazione per la valutazione dei titoli inerenti la progettualità e l'esperienza debitamente sottoscritta, e il ribasso offerto sul prezzo a base della gara con esclusivo riferimento agli oneri di gestione nella misura pari ad € 19.922,71.

La busta non dovrà contenere altro documento e dovrà essere separata, **a pena di esclusione** dalla gara, dalla restante documentazione.

ART. 10 Procedura di aggiudicazione

La scelta della ditta relativa all'assistenza domiciliare agli anziani avverrà mediante esperimento della trattativa privata ai sensi dell'art. 15 della legge regionale n. 4/96 e successive modifiche ed integrazioni, in favore del concorrente che, in possesso dei requisiti di ammissione alla gara, avrà riportato il punteggio più elevato sulla base dei criteri di aggiudicazione sopra indicati.

Si precisa che la gara avrà luogo come segue:

1. la commissione il giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nell'offerta presentata, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine di dare loro ammissione alla gara sulla base dei documenti contenuti nel plico.

Pertanto la commissione procederà alla verifica:

- della regolare presentazione dei plichi contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione relativa all'attribuzione del punteggio e l'offerta economica.
- Dei documenti contenuti nella busta 1° e, qualora ne ricorrano i presupposti, ammette i concorrenti alla fase successiva. Qualora i documenti contenuti nella busta 1° non avessero i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione della gara, la ditta **non verrà ammessa alla fase successiva ed esclusa dalla gara.**

2. la commissione procede all'apertura della busta n.2° ed alla valutazione ed attribuzione dei punteggi in base all'offerta economica e il progetto migliorativo.

La commissione, quindi redigerà una graduatoria sulla base del punteggio globale, affidando con riserva il servizio alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio. Nel caso di ditte che avranno ottenuto uguale punteggio si procederà al sorteggio ed il servizio sarà affidato alla ditta estratta (R.D. 23 maggio 1924, n.827).

Infine, procederà alla chiusura del verbale di gara e alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio. L'aggiudicazione in sede di gara all'ente appaltante avverrà con riserva sciolta con successivo ed idoneo provvedimento, previa verifica della regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e prodotte in sede di gara.

ART. 11 Oneri a carico dell'aggiudicatario

L'ente entro **10 giorni** dall'espletamento della gara, richiederà alla ditta aggiudicataria la documentazione, necessaria per lo scioglimento della riserva di aggiudicazione. La documentazione dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria, perentoriamente, **pena esclusione**, entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Non è ammessa nessuna deroga (art. 10, comma 1 *quater* della legge n. 109/2004). Qualora si evinca, dall'esame della documentazione presentata, che

la ditta aggiudicataria non posseda i requisiti richiesti, si procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria (art. 140 D. Lgs. 163/2006).

Verificata la regolarità della documentazione richiesta, si procederà alla firma della convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta successiva.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alla convenzione e alle norme del codice civile e al D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE