



COMUNE DI PIETRAPERZIA

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Bando di selezione pubblica per conferimento di incarico di n. 1 funzionario del settore “Economico Finanziario - Tributi – Personale, Cat. Prof. D3” con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e degli art 34 e 41 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi .

IL SINDACO

VISTI gli art. 110 e 50 del TUEL approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.lgs. 198/2006;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. del comparto regione ed enti locali;

VISTO lo Statuto del Comune di Pietraperzia (EN);

VISTO l’art. 34 e ss. del Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTA la D.G.C. n. 27 del 25.02.2004 esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 29 del 16.06.2010, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetto un procedimento selettivo pubblico, mediante esame comparativo (analisi e comparazione) ed eventuale colloquio ai sensi dell’art. 41 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, per il conferimento di n. 1 posto di funzionario contabile – responsabile del Settore “ **Economico Finanziario – Tributi – Personale** ” Cat. Prof. D3 presso il Comune di Pietraperzia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 110 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., di durata non superiore al mandato del Sindaco.

Le modalità di partecipazione e lo svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento comunale degli uffici e servizi.

Art. 1 - Requisiti specifici prescritti per l’ammissione alla selezione:

Per l’ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a. Titolo di Studio:

Laurea in **Economia e Commercio (DL/LM/LS/L)**.

b. Titoli Professionali:

Comprovata ed evidente qualificazione professionale desumibile da significative pregresse esperienze di lavoro pluriennale, professionali o di ricerca, documentati nelle forme di legge ed acquisite con una delle seguenti modalità:

- in funzioni dirigenziali o predirigenziali = titolare di posizione organizzativa apicale nell’area economico – finanziaria presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2 - Requisiti generali prescritti per l’accesso alla selezione:

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

b) età non superiore al limite d’età previsto dalla vigente normativa applicabile nelle Amministrazioni per la risoluzione automatica del rapporto di lavoro;

c) idoneità fisica all’impiego; prima della stipula del contratto individuale di lavoro l’Amministrazione, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica i soggetti da assumere per accertare la loro idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;

- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, cioè per i nati prima del 31/12/1985);
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- g) non essere stati destituiti /dispensati/ licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 comma 1°, lett. d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n.3. ;
- h) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma dell'art. 3 del DPCM 17/2/1994 n. 174, sono richiesti i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 – Possesso dei requisiti:

Tutti i requisiti di cui ai precedenti Artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal Bando quale termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento selettivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per il conferimento dell'incarico comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'impiego.

Art. 4– Modalità di presentazione della domanda:

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, **secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, con allegato curriculum vitae professionale** indirizzata :

Sindaco di Pietraperzia, Piazza San Domenico n. 5 cap. 94016 Pietraperzia, in busta chiusa recante la dicitura “domanda per la partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di n. 1 posto di funzionario contabile responsabile del settore Economico – finanziario- tributi – personale Cat. D3” e presentata entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) continuativi a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune ed all'albo pretorio del presente avviso.

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'ufficio protocollo di Pietraperzia;
- trasmissione mediante raccomandata con A.R.. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data apposta dall'Ufficio postale accettante.

Nel caso il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

Nello schema di domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome
- b) luogo e data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza o esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- e) l'indicazione della selezione alla quale il candidato intende partecipare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione alla stessa, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti politici e

- civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
 - h) il godimento dei diritti civili e politici;
 - i) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
 - j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti soggetti a tale obbligo, cioè per i nati di sesso maschile prima del 31/12/1985);
 - k) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e il punteggio ottenuto; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equiparazione del proprio titolo di studio con quello italiano;
 - l) il possesso dell'esperienza professionale prescritta per l'ammissione;
 - m) di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
 - n) di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - o) non essere stati destituiti o dispensati, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 1° comma, lett. d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n.3;
 - p) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal Bando di selezione e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietrapertzia;
 - q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- r) titoli di qualificazione ulteriori;
- s) qualora già occupato di essere in possesso, ovvero di produrre all'atto dell'assunzione la attestazione dell'Ente di provenienza di aspettativa per la durata dell'incarico o di risoluzione del rapporto di lavoro;
- t) il domicilio o recapito, con l'indicazione del numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile al recapito indicato.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni. L'Amministrazione procederà, in ogni fase del procedimento selettivo e in ogni caso prima dell'assunzione, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, **ad eccezione di quelle relative la generalità, il domicilio o recapito, la sottoscrizione della domanda, il possesso dei requisiti specifici e la presentazione del curriculum, la cui mancanza comporta l'esclusione dalla selezione**, può essere sanata dal candidato anche a mezzo fax, **entro 2 giorni** dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione inoltrata dal Comune con una delle modalità di cui al punto t).

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli atti stessi, comporta l'esclusione definitiva dalla selezione.

Alla domanda sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia in carta semplice di un valido documento di identità pena l'esclusione dalla selezione.

Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 Valutazione delle professionalità

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e dei requisiti di accesso indicati, saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione.

All'accertamento valutativo provvede il Sindaco tramite esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula professionali.

La valutazione del candidato sarà operata con riferimento a criteri di competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione ed alle mansioni da coprire, tenuto conto dei seguenti parametri:

- Rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione;
- Rilevanza dei titoli rispetto all'oggetto della prestazione;

Ai fini della nomina, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato.

Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del Regolamento comunale degli Uffici e servizi se il Sindaco riterrà opportuno potrà integrare la valutazione da un esame colloquio con il supporto di esperti, nominati con atto del Sindaco ai sensi del suddetto regolamento.

L'ammissione al colloquio sarà effettuata secondo i criteri stabiliti dalla Commissione di esperti e secondo quanto stabilito dal presente bando.

Il colloquio tenderà a valutare le competenze manageriali oggetto dell'incarico, l'esperienza, le capacità gestionali, l'innovazione organizzativa, lo snellimento delle procedure e le relazioni con l'utenza.

In particolare sarà oggetto di valutazione la conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e degli enti locali;
- Legislazione sull'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Patto di stabilità interno;
- Diritto tributario;
- Contratti Nazionali di lavoro del Comparto regioni ed autonomie locali;
- Contratti di lavoro flessibile con particolare conoscenza del precariato nell'ordinamento della Regione Sicilia;
- Procedimenti disciplinari;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa contabile del pubblico dipendente;
- Uso dei sistemi informatici.

La Commissione, per la valutazione dell'esito del colloquio dispone di complessivi 30 (trenta) punti. Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21/30.

I candidati verranno invitati a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, con un preavviso di almeno 5 giorni dal ricevimento dell'invito.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna nomina.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

Art. 6 Individuazione del soggetto contraente:

Sulla base della valutazione comparativa e sulla base dell'eventuale colloquio il Sindaco, verificata la corrispondenza del profilo del candidato con gli obiettivi indicati nel programma amministrativo,

con provvedimento motivato, conferisce l'incarico di funzionario contabile Cat, D3 assegnando la responsabilità del settore economico finanziario – tributi – personale.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

Art. 7 Data di inizio e durata del contratto:

Il contratto di lavoro a tempo determinato e pieno sarà costituito ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/00, avrà decorrenza dall'espletamento della procedura e nomina da parte del Sindaco e non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dai vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni – Autonomie locali.

l'incaricato dovrà produrre tutti i documenti relativi all'accesso e ammissione alla selezione nei termini e con le modalità previsti dalla vigente normativa.

Art. 8 Trattamento economico:

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie locali per la Cat. D 3 composto:

- Stipendio tabellare corrispondente alla cat. D3 a cui si aggiunge la tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione, stabilita dalla Giunta comunale;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 9 Trattamento dati personali:

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pietraperzia e saranno trattati unicamente per le finalità inerenti la procedura selettiva medesima e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Pietraperzia, 13 luglio 2010

F.TO: **Il Sindaco**
(Dr. Vincenzo Emma)

COMUNE DI PIETRAPERZIA

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Via San Domenico, 5 - c.a.p. 94016 - Tel. 0934/403011 - Fax 0934/401804

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

AL SINDACO DEL COMUNE DI PIETRAPERZIA (EN)

Via San Domenico, 5

94016 Pietraperzia

Tel. centralino 0934 403011 - fax: 0934 403055

DOMANDA

per partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico a TEMPO PIENO E DETERMINATO, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un "FUNZIONARIO CONTABILE", categoria D3, RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTI E PERSONALE del Comune di Pietraperzia

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue:

.....
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....) Cod. Fisc.....

n. telefonico.....cell.....e mail.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione qualora diversa dalla residenza:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....,

località....., prov. (.....)

n.telefonico.....cell..... e mail.....

di essere cittadino/a italiano/a, ovvero equiparato ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;

di non avere superato il limite di età per la risoluzione automatica del rapporto di lavoro (pensionamento)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:.....;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere fisicamente idoneo all'impiego ;

(solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo cioè per i nati prima del 31/12/1985) di essere nella posizione, agli effetti degli obblighi di leva:(1).....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono

giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione.....
:.....
.....

di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere mai stato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 ;

di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione:
....., della durata normativa di anni
.....conseguito in data, con la votazione di
....., presso

di essere in possesso delle seguenti attestati comprovanti l'esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni dirigenziali o predirigenziali = titolare di posizione organizzativa apicale nell'area economico – finanziaria (indicare periodo ed ente):
.....
.....
.....
.....

Titoli di qualificazione ulteriori e quanto altro possa concorrere alla valutazione:
.....
.....
.....
.....

di possedere adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazione informatiche più diffuse;

di accettare espressamente tutte le norme e condizioni dell'avviso pubblico ed, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pietraperzia;

in caso di candidato occupato di essere in possesso o di produrre successivamente eventuale attestazione dell'ente di provenienza di aspettativa, sospensione o risoluzione del rapporto di lavoro;

di autorizzare al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda.

....., lì

.....
(firma non autenticata)

Allega al fine dell'ammissione della selezione:

- curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità.

(1) Riformato per : in attesa di leva; abile in attesa di chiamata; ha prestato effettivo servizio militare/volontario/di leva/di leva prolungata dal.....al..... (L.24.12.1986, n. 958) rivedibile; esonerato per; alle armi fino al.....; congedato il.....; con rafferma scadente il
(per C.C. Guardia di F. e di P.S. Vigili D.F. e marinai).